



Община МОМЧИЛГРАД

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshchina@mg.link.bg

Училищо за основен.

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЛКНУР

ул. 26а, дк. 3 от 307

Дата 23.01.2020 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД



ПРОТОКОЛ №2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-19-433/27.11.2019г. на Кмета на Община Момчилград, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на 100 броя контейнер тип „РАКЛА” за разделно събиране на отпадъци”

Днес, 08.01.2020 г., в 12:00 часа, в Заседателна зала на Община Момчилград се проведе закрито заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Алие Ибрахим Ибрахим- зам.кмет на Община Момчилград

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мсрал Ахмед Мехмед-гл. счетоводител Община Момчилград
2. Метим Халил Моллахсан – гл. эксперт „ОП” Община Момчилград

Председателят откри заседанието. Констатира, че комисията е в пълен състав.

Работата на комисията премина при следния дневен ред:

1. Проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на документацията за провеждане на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки.
2. Определяне на техническа оценка на участниците.

3. Насрочване на публично заседание за отваряне на ценовите оферти на участниците.

I. Комисията премина към точка първа от дневния си ред, като извърши проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на документацията за провеждане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки, по поредността на подадените оферти. Обществена поръчка с предмет: „Доставка на 100 броя контейнер тип „РАКЛА” за разделно събиране на отпадъци”

1. Участник № 1 – „М и М ФРУТ” ЕООД

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е оferириал срок за изпълнение на доставката 1 /един/ календарен ден.

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение съответства на изискванията на обществената поръчка.

Гаранционен срок:

Участникът е оферириал гаранционен срок на контейнерите - 24 /двадесет и четири/ месеца.

Комисията приема, че оферираният гаранционни срокове съответстват на изискванията на обществената поръчка.

Работна програма на доставката:

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника, както следва:

Работната програма започва с изложение относно производителят на контейнерите, като сочи, че същите се произвеждат в Гърция до град Солун. Участникът не сочи името на завода производител.

Следва складова политика на участника, а именно същия твърди, че в склада си поддържа конкретни бройки.

Следва пояснение, че доставените контейнери се сглобяват в базата на участника и основни начала при сглобяването. След това участникът сочи, че купуваните с обществената поръчка контейнери се доставят напълно окомплектовани и сглобени.

Следва твърдение, че участникът разполага със собствен и нает транспорт, с който доставя контейнерите от производителя и доставя същите на клиенти.

Работната програма продължава с описание на товарните ремаркета на два автомобила, с които участникът възnamерява да изпълни поръчката. Следва описание на механизма на товарене върху двата камиона, като твърди че на единия камион ще натовари 95 контейнера, а на другия – 5.

Следва твърдение, че ще достави контейнерите от складовата си база в село Баня, община Карлово до град Момчилград за 3 часа като ще се движи по път 64,

автомагистрала Тракия, Автомагистрала Марица и път 5. Следва описание на алтернативен маршрут.

Работната програма продължава с таблица, в която участникът излага необходимите дейности за изпълнение на поръчката, като конкретизира необходимото време за доставка. Комисията констатира отсъствието на абсолютно необходими дейности при изпълнението на доставката, а именно разтоварване на контейнерите и предаването им на Възложителя, преглед на изделията от Възложителя при приемането им

Работната програма на участника продължава с работна програма за гаранционна поддръжка и дейности при изпълнението на гаранционната поддръжка, отговорни служители при гаранционната поддръжка, документиране, координация и разпределението на отговорностите при гаранционната поддръжка.

Работната програма на участника завършва с част Описание на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност /ако има такива/ и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност. Тук участникът сочи единствено, че всички компоненти на контейнерите подлежат на гаранционна поддръжка

Комисията обсъди подробно изложеното от участника и приема, че същата не отговаря на изискванията на обществената поръчка. В пар. 102, т. 2, б. „в“ от Документацията е посочено:

„следва да се опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на доставката, тестванията, пробите, приемане на доставката от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове и документации или еквивалентни, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати.“

Участникът не е описан изобщо разтоварването на контейнерите в складовата база на Възложителя, преглед и тестване на контейнерите от Възложителя, предаване на същите с приемно-предавателен протокол.

В буква „д“ от същата точка и същия параграф е казано:

a) „Описание на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност /ако има такива/ и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност.

Важно: Този компонент е изключително важен, тъй като участниците следва изчерпателно и пълно да изброят и посочат обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност на доставчика. Ако конкретно обстоятелство или предпоставка не е включено в настоящата част и то настъпи в гаранционния срок, доставчикът носи гаранционна отговорност.

Ако доставчикът изложи в друг документ от своята оферта, извън настоящата точка, обстоятелство или предпоставка за изключване на гаранционна отговорност, което не е посочено в тази част от техническото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

За изготвянето на тази част участникът полага грижата на добър търговец по смисъла на чл. 302 от Търговския закон. Участниците нямат право да включват компоненти, обстоятелства и предпоставки, които изключват гаранционна

отговорност и които съставляват злоупотреба с право по смисъла на чл. 289 от Търговския закон.

Ако офертата на участник съдържа елементи на злоупотреба с право или за изгответие на тази част не е положена грижата на добър търговец, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Комисията приема, че участникът е посочил, че всички компоненти на контейнерите подлежат на гаранционна поддръжка, но участникът не е изложил нито едно обстоятелство или предпоставка, която или които изключват неговата гаранционна отговорност. Комисията приема, че участникът, в своята оферта, не е положил грижата на добър търговец, тъй като не е изложил предпоставките и обстоятелствата, които изключват неговата гаранционна отговорност.

В пар. 102, т. 2 от Документацията е казано:

„Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Въз основа на изложеното, Комисията приема, че работната програма на участника не отговаря на изрично посочените изисквания, поради което предлага участника за отстраняване от обществената поръчка.

Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. На този етап Комисията провери организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала на участника относно минимално необходимото съдържание за допустимот.

Компонент „- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.“

Комисията се запозна с изложеното от участника, както следва:

Участникът е изложил тази част от техническото си предложение, както в работната програма, така и в част Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Съдържанието на работната програма е изложено по-горе. Комисията тук описва накратко част Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника:

Организацията на персонала започва с излагане на сертификатите за качество на участника. Следва под формата на графика Организационна структура и вътрешни връзки на участника.

Организацията на персонала на участника завършва с излагане на задълженията на експертният ресурс на участника.

Комисията обсъди подробно техническото предложение на участника и приема, че нужната разработка се съдържа в техническото му предложение в части Работна програма и Организация на персонала. Въз основа на изложеното, Комисията приема, че тази част от офертата на участника отговаря на изискванията.

Компонент „- участникът е предложил начин за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.“

Комисията се запозна обстойно с техническото предложение на участника и констатира, че същия не е разработил този елемент от техническото предложение. Единствено на няколко пъти споменава, че ще съобщи конкретно обстоятелство на Възложителя по телефона. Комисията приема, че единствено съобщаване или комуникация по телефон не съставлява „ефективност“ и „надеждност“ на комуникацията по смисъла на цитираните определения в Методиката за оценка.

В Методиката за оценка е казано:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

...../двата изложени компонента/.....

Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Въз основа на изложеното, Комисията приема, че участникът не е разработил Компонент „- участникът е предложил начин за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията“, поради което неговата оферта не отговаря на минимално необходимото съдържание на методиката за оценка, поради което предлага участника за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Техническото предложение на участника продължава с Оценката на риска на участника. Оценката на риска започва с методология за оценка на риска. Участникът е индивидуализирал множество рискове, за всеки един от тях е извършил оценка, предвидил е мерки за недопускане и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника завършва с технически спецификации на Контейнери тип „Ракла“.

Комисията разгледа изготвените от участника Технически спецификации на офертираното за доставка имущество и приема, че същите отговарят на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 6 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

На основание чл. 107, т. 1 от Закона за обществените поръчки, предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка участника „М и М ФРУТ“ ЕООД.

Мотиви:

1. Работна програма на доставката:

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника, както следва:

Работната програма започва с изложение относно производителят на контейнерите, като сочи, че същите се произвеждат в Гърция до град Солун. Участникът не сочи името на завода производител.

Следва складова политика на участника, а именно същия твърди, че в склада си поддържа конкретни бройки.

Следва пояснение, че доставените контейнери се сглобяват в базата на участника и основни начала при сглобяването. След това участникът сочи, че купуваните с обществената поръчка контейнери се доставят напълно окооплектовани и сглобени.

Следва твърдение, че участникът разполага със собствен и наст транспорт, с който доставя контейнерите от производителя и доставя същите на клиенти.

Работната програма продължава с описание на товарните ремаркета на два автомобила, с които участникът възnamерява да изпълни поръчката. Следва описание на механизма на товарене върху двата камиона, като твърди че на единия камион ще натовари 95 контейнера, а на другия – 5.

Следва твърдение, че ще достави контейнерите от складовата си база в село Баня, община Карлово до град Момчилград за 3 часа като ще се движи по път 64, автомагистрала Тракия, Автомагистрала Марица и път 5. Следва описание на алтернативен маршрут.

Работната програма продължава с таблица, в която участникът излага необходимите дейности за изпълнение на поръчката, като конкретизира необходимото време за доставка. Комисията констатира отсъствието на абсолютно необходими дейности

при изпълнението на доставката, а именно разтоварване на контейнерите и предаването им на Възложителя, преглед на изделията от Възложителя при приемането им

Работната програма на участника продължава с работна програма за гаранционна поддръжка и дейности при изпълнението на гаранционната поддръжка, отговорни служители при гаранционната поддръжка, документиране, координация и разпределението на отговорностите при гаранционната поддръжка.

Работната програма на участника завършва с част Описание на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност /ако има такива/ и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност. Тук участникът сочи единствено, че всички компоненти на контейнерите подлежат на гаранционна поддръжка.

Комисията обсъди подробно изложеното от участника и приема, че същата не отговаря на изискванията на обществената поръчка. В пар. 102, т. 2, б. „в“ от Документацията е посочено:

„следва да се опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на доставката, тестванията, пробите, приемане на доставката от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове и документации или еквивалентни, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати.“

Участникът не е описан изобщо разтоварването на контейнерите в складовата база на Възложителя, преглед и тестване на контейнерите от Възложителя, предаване на същите с приемно-предавателен протокол.

В буква „д“ от същата точка и същия параграф е казано:

а) „Описание на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност /ако има такива/ и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност.“

Важно: Този компонент е изключително важен, тъй като участниците следва изчерпателно и пълно да изброят и посочат обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност на доставчика. Ако конкретно обстоятелство или предпоставка не е включено в настоящата част и то настъпи в гаранционния срок, доставчикът носи гаранционна отговорност.

Ако доставчикът изложи в друг документ от своята оферта, извън настоящата точка, обстоятелство или предпоставка за изключване на гаранционна отговорност, което не е посочено в тази част от техническото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

За изготвянето на тази част участникът полага грижата на добър търговец по смисъла на чл. 302 от Търговския закон. Участниците нямат право да включват компоненти, обстоятелства и предпоставки, които изключват гаранционна отговорност и които съставляват злоупотреба с право по смисъла на чл. 289 от Търговския закон.

Ако офертата на участник съдържа елементи на злоупотреба с право или за изгответие на тази част не е положена грижата на добър търговец, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Комисията приема, че участникът е посочил, че всички компоненти на контейнерите подлежат на гаранционна поддръжка, но участникът не е изложил нито едно обстоятелство или предпоставка, която или които изключват неговата гаранционна отговорност. Комисията приема, че участникът, в своята оферта, не е положил грижата на добър търговец, тъй като не е изложил предпоставките и обстоятелствата, които изключват неговата гаранционна отговорност.

В пар. 102, т. 2 от Документацията е казано:

„Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Въз основа на изложеното, Комисията приема, че работната програма на участника не отговаря на изрично посочените изисквания, поради което предлага участника за отстраняване от обществената поръчка.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, компонент „- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.“

Комисията се запозна обстойно с техническото предложение на участника и констатира, че същия не е разработил този елемент от техническото предложение. Единствено на няколко пъти споменава, че ще съобщи конкретно обстоятелство на Възложителя по телефона. Комисията приема, че единствено съобщаване или комуникация по телефон не съставлява „ефективност“ и „надеждност“ на комуникацията по смисъла на цитираните определения в Методиката за оценка.

В Методиката за оценка е казано:

„Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

...../двата изложени компонента/.....

Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.“

Въз основа на изложеното, Комисията приема, че участникът не е разработил Компонент „- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията“, поради което неговата оферта не отговаря на минимално

необходимото съдържание на методиката за оценка, поради което предлага участника за отстраняване от участие в обществената поръчка.

2. УЧАСТНИК № 2 – „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е оферирал срок за изпълнение на доставката **20 /двадесет/ календарни дни.**

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение съответства на изискванията на обществената поръчка.

Гаранционен срок:

Участникът е посочил гаранционен срок на контейнерите - **24 /двадесет и четири/ месеца.**

Комисията приема, че оферирания гаранционен срок съответства на изискванията на обществената поръчка.

Работна програма на доставката:

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника и констатира, че същата отговаря на изискванията на обществената поръчка, както следва.

Работната програма започва с кратка анотация от дейността на фирмата.

Следва част **Подготвителен етап.** В него участника описва планирането на дейностите за изпълнение на обществената поръчка.

Следва част **Подготовка на доставката, мобилизация и организационни въпроси.** Тук участникът излага своята подготвителна работа.

Комисията обсъди предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на доставката, и приема, че същите съответстват на изискванията на обществената поръчка.

Следва част **Доставка на контейнерите.** В тази част участника сочи, че разполага с контейнерите на склад, като описва по дни отделните задачи, които ще изпълни, за срочното доставяне на същите. Комисията констатира, че участникът е предвидил изпълнението на всички необходими задачи за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията обсъди организация за изпълнение на доставката и приема, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка,

Техническото предложение на участника продължава с обучение на персонала за работа с контейнерите, дейности по охрана на контейнерите и гаранционно обслужване.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Работната програма продължава с описание на гаранционната поддръжка на доставените контейнери.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника продължава с описание на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност. Комисията се запозна с цялостната оферта на участника, и констатира, че на други места не се съдържат обстоятелства, изключващи гаранционната отговорност на участника.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията приема, че работната програма на участника отговаря на изискванията на обществената поръчка, съдържа всички задължителни компоненти и не съдържа каквито и да било противоречия с изискванията на Възложителя и обществената поръчка.

Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. На този етап Комисията провери организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала на участника относно минимално необходимото съдържание за допустимост.

Компонент „- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.“

Комисията се запозна с изложеното от участника, както следва:

Тази част от техническото предложение на участника започва с организация на ключовия екип – участникът излага вътрешнофирмената си организация на експертния и трудовия си ресурс.

Следва част задължения и отговорности на ръководния персонал – ръководител екип, Експерт продажби, Експерт ЗБУТ и др.

Следва част задължения и отговорности на изпълнителския състав – монтьори, шофьори и др.

За всяка една позиция участникът е разработил задължения, отговорности, организационни връзки и взаимоотношения.

Комисията обсъди изложеното от участника и констатира, че представеното съдържа изискваната от методиката за оценка информация, поради приема, че тази част от техническото предложение на участника отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Компонент „- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.“

Комисията се запозна с тази част от техническото предложение на участника, както следва:

Изложението започва с подход на взаимодействие между членовете на екипа.

Следва част Комуникация с Възложителя и компетентната администрация. Участникът предлага следните методи за комуникация:

- Оперативни срещи – седмични, непланирани, срещи в хода на работата;
- Писмена кореспонденция – чрез писма по пощата, куриер, внасяне лично в деловодството;
- Електронна поща с обратна разписка;
- Телефонни разговори;
- Поддържане на деловодна система за кореспонденция.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника продължава с **Оценката на риска на участника**. Оценката на риска започва с методология за оценка на риска. Участникът е индивидуализирал множество рискове, за всеки един от тях е извършил оценка, предвидил с мерки за недопускане и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника завършва с технически спецификации на контейнерите.

Комисията разгледа изготвените от участника Технически спецификации на офертираното за доставка имущество и приема, че ще същите отговарят на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 3 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД до оценка на техническо предложен

II. Комисията продължи своята работа с определяне на техническата оценка на участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по критерии „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Оценяването се извърши по съдържащата се в Документацията за възлагане на обществената поръчка методика за оценка на „Организация и професионална компетентност на персонала – експертен и трудов, на който е възложено изпълнението на поръчката“ по подкритерии, както следва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа на срок за изпълнение на обществената поръчка и организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

TO_N е техническата оценка на офертата на участника N;

TO₁ е оценката по показателя Срок за изпълнение на обществената поръчка.

TO₂ е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

TO₁ Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 20 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$TO_1 = \frac{\text{най - малък _ срок}}{\text{срок _ на _ участника}} \times 20$$

Оценката на кандидата се закръглива до втория знак след десетичната запетая.

Чрез под-показателят **TO₂** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите.

Максималната стойност на **TO₂** е 30 точки. Конкретният брой точки по под-показател **TO₂** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.	10
---	----

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде*

15

самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, прям ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния прям ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача/*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезнота на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.
- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

20

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, прям ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния прям ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;
3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезнотата на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.
- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;
3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и*

край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезнотата на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

30

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.
- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и*

край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, прок ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния прок ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезнотата на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията пристъпи към определяне оценката на участника по критерии Срок за изпълнение. Участникът е оферирал срок за изпълнение от 20 дни. Оценяването се извърши по формулата, съдържаща се в методиката за оценка:

$$TOI = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 20 = \frac{20}{20} \times 20 = 20$$

20

**Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно
РЕШИ:**

Оценката на участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД по показател ТО₁ Срок за изпълнение на обществената поръчка е 20 /двадесет/ точки.

Комисията продължи своята работа относно определяне на оценката по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“.

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника и констатира следното.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

Компонент:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД е изложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.

Съдържанието е изложено по-горе в настоящия протокол.

Компонент:

- Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД е изложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Съдържанието е изложено по-горе в настоящия протокол.

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД не е разработил този компонент.

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно

дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД не е разработил този компонент.

Компонент:

- *Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи едноизначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.*

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД не е разработил този компонент.

Компонент:

- *Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.*

Участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД не е разработил този компонент.

Комисията, като взе в предвид съдържащата се в документацията методика за оценка, и че участникът е разработил минималните изисквания и всички четири посочени в методиката компонента, единодушно:

РЕШИ:

Оценката на участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД по критерии Т1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ е 10 точки.

Комисията пристъпи към определяне на общата техническа оценка на участника.

$$TON = T1 + T2 = 20 + 10 = 30 \text{ точки.}$$

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Техническата оценка на участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД е 30 точки.

Допуска участник „ГАФУРОВ СЕРВИЗ“ ЕООД до отваряне на ценова оферга.

III. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОГ, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценови оферти на участниците за 20.01.2020 г. от 12,00 часа на адрес обл. Кърджали, гр. Момчилград, ул. „26-ти Декември №12 – Заседателна зала на Община Момчилград.

2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Момчилград, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това заседанието на Комисията приключи. Председателят закри заседанието на 08.01.2020 г. в 16,00 часа.

С това приключи втори етап от работата на комисията.

Настоящият протокол се подписа на дата 15.01.2020 г. без възражения и особени мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

Председател *Записано на основ*

.....*чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*
/инж./

Членове:

Записано на основ

1.....*чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/Мерал Мехмед/

Записано на основ

2.*чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

/Метин Моллахасан/